

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsangestellte/n im Bereich Administration und EDV (

Der Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e.V. sucht ab sofort für die Geschäftsstelle in Passau eine/einen

Verwaltungsangestellte/n im Bereich Administration und EDV (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet mit 20 Wochenstunden in Teilzeit zu besetzen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Instandhalten, Weiterentwickeln und Optimieren der Systemumgebung
- Planen, Vorbereiten und Durchführen von Projekten im EDV-Bereich
- Betreuung der Anwender im täglichen Betrieb, inkl. hausinterner Schulungen
- Erster Ansprechpartner und enge Zusammenarbeit mit externer IT-Firma
- Einrichtung und Betreuung von ThinClients und mobilen Endgeräten
- Verwaltung und Organisation von Festnetz- und Mobilanschlüssen

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Interesse am IT-affinen Arbeiten
- Wünschenswert wäre Berufserfahrung im Bereich Client-Server, Windows sowie Citrix
- Zielgerichtetes und selbständiges Arbeiten mit hoher Lösungsorientierung
- Hohes Sicherheitsbewusstsein und vernetztes Denken
- Benutzerorientiertes Handeln und Sozialkompetenz
- Sicheres und kompetentes Auftreten mit Freude an der Teamarbeit
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen

- Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, verbunden mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten
- Krisensicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Motivierte und engagierte Kolleginnen und Kollegen
- Anstellung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge, VWL, Beihilfe, vergünstige Versicherungsmöglichkeiten, Mitarbeiterrabatte
- 30 Urlaubstage im Jahr + 1 Zusatztag (AZV-Tag)
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Dienstrad-Leasing

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 2: EDV und Technik

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

- Eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und zum christlichen Menschenbild setzen wir voraus
- Für Rückfragen steht Ihnen Frau Baumeister unter 0851 5018120 zur Verfügung

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e.V.

Obere Donaulände 8
94032 Passau

Dienstort: Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e. V.
Geschäftsstelle
Obere Donaulände 8
94032 Passau

Ansprechpartner(in): Baumeister, Katharina
baumeister@caritas-pa-la.de
+49 (851) 5018 120

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörsen der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!